

Wie kann man mit Word einen Fragebogen erstellen, der sich gut am PC ausfüllen lässt?

Das Tutorial beschreibt die Arbeit mit Microsoft Word 2010. Es wird vorgestellt, wie man mit Word durch die Verwendung von Formularfeldern einen mit dem PC ausfüllbaren Fragebogen erstellen kann.

Zunächst wird der „klassische“ Aufbau eines Fragebogens als Word-Dokument dargestellt. Dabei wurden die Linien für Eintragungen durch Unterstriche “_” erzeugt und die Antwortmöglichkeiten bei Multiple-Choice-Fragen wurden mit quadratischen Symbolen erstellt. Es wird erläutert, warum diese Variante des Fragebogens nur zum Ausfüllen des Ausdrucks geeignet ist.

Anschließend wird Schritt für Schritt erklärt, wie der Fragebogen als Formular erstellt und so am PC ausfüllbar gemacht werden kann. Zunächst muss im Menüband der Reiter „Entwicklertools“ aktiviert werden. Dazu klickt man mit der rechten Maustaste ins Menüband, wählt aus dem Kontextmenü „Menüband anpassen“ und aktiviert dann in dem erscheinenden Fenster die Registerkarte „Entwicklertools“. In diesem Register stehen verschiedene Steuerelemente für die Formularerstellung zur Verfügung.

Für die Beantwortung der ersten Frage wird erläutert, wie man ein „Nur-Text-Inhaltssteuerelement“ einfügen kann, welches die freie Texteingabe zulässt. Am Beispiel der zweiten Frage wird demonstriert, dass über den Button „Vorversionstools“ ebenfalls ein Textfeld als Formularsteuerelement eingefügt werden kann. Dieses Textfeld bietet zusätzlich die Möglichkeit, Eingaben auf eine bestimmte Anzahl von Zeichen zu begrenzen.

Am Beispiel der Frage 3 wird vorgeführt, in welchen Arbeitsschritten man verschiedene Antwortmöglichkeiten über ein Dropdown-Menü vorgeben kann. Anhand der Multiple-Choice-Frage 4 wird vorgeführt, welchen Mehrwert die Verwendung des Steuerelementes „Kontrollkästchen“ gegenüber der Verwendung eines quadratischen Symbols hat.

Um das erstellte Formular gegen unerwünschte Veränderungen zu schützen ist es möglich, die Bearbeitung des Dokumentes so einzuschränken, dass nur noch Formulareingaben möglich sind. Die dazu erforderlichen Schritte werden am Ende des Tutorials erklärt.

Prof. Dr. Helen Knauf

Hochschule Fulda
Fachbereich Sozialwesen
Raum: O 111
Tel: + 49 (0) 661 – 9640 222
E-Mail: helen.knauf@sw.hs-fulda.de

YouTube: [Wilma's Tutorials](https://www.youtube.com/channel/UCWj1t1t1t1t1t1t1t1t1t1t)
Blogs: www.helen-knauf.de und
medienbildung.hypothesen.org

