

RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE OFFRE DE EBOOKS EN BIBLIOTHÈQUE: GRILLE DE LECTURE

PRÉSENTATION

DE NATURE TRANSVERSALE, CES PRÉCONISATIONS CONCRÈTES PRÉSENTÉES SOUS FORME DE FICHES PRATIQUES SE DESTINENT À TOUT TYPE DE BIBLIOTHÈQUES SOUHAITANT DÉPLOYER ET METTRE EN VALEUR UNE OFFRE DE EBOOKS¹.

CES RECOMMANDATIONS SONT ISSUES DES RÉSULTATS DU PROJET DE RECHERCHE CALLIOPÊ.CH, MENÉ EN COLLABORATION AVEC L'ENSSIB, DEUX PARTENAIRES-TERRAIN (SITES UNI ARVE ET UNI CMU DE L'UNIVERSITÉ DE GENÈVE) ET LA COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE, REPRÉSENTANT LE POINT DE VUE DES BIBLIOTHÈQUES DE LECTURE PUBLIQUE.

ORGANISATION

Les recommandations sont déclinées en six fiches, regroupées selon deux sections :

- les fiches 1 à 3 concernent les contenus et leur organisation :
 - Proposer des dispositifs de lecture pré-chargés ;
 - Proposer des accès personnalisés aux ebooks ;
 - Proposer des listes de ebooks téléchargeables.
- les fiches 4 à 6 se concentrent sur la valorisation et la formation :
 - Informer sur les ebooks ;
 - Former et encourager l'auto-formation des usagers à l'utilisation des ebooks ;
 - Communiquer efficacement sur les ebooks.

¹ Les expressions « ebooks », « livres électroniques », « livres numériques » seront utilisées indifféremment pour désigner les contenus dématérialisés.

² Cette partie n'inclut pas d'indications relatives à l'estimation du temps de travail nécessaire, celui-ci étant fortement dépendant du contexte (compétences des personnel-le-s, type de bibliothèque, nature du fonds, nombre d'usagers, outils

Chaque recommandation est structurée de la manière suivante :

1. Considérations générales

Présentation des différents problèmes rencontrés par les usagers lors de l'utilisation de ebooks étant à l'origine de la recommandation considérée.

2. Problèmes soulevés

Questions générales à considérer en vue d'appliquer la recommandation proposée.

3. Réponses possibles

Solutions proposées pour répondre aux problématiques détaillées dans les deux parties précédentes. Ces recommandations s'appliquent quel que soit le type de bibliothèque.

4. Préconisations concernant la mise en œuvre

Conseils complémentaires au sujet de la mise en œuvre de la recommandation selon le type de bibliothèque (académique et lecture publique).

5. Impacts pour l'équipe

Impacts concrets de la recommandation présentée pour les personnels de la bibliothèque. Cette partie précise notamment les impacts de l'action sur l'organisation du travail de l'équipe et les nouvelles tâches à prendre en compte².

6. Actions de communication spécifiques

Présentation des actions de communication propres à chaque recommandation³.

utilisés...).

³ La fiche 6 « Communiquer efficacement sur les ebooks » fournit des préconisations plus générales et, compte tenu de sa thématique, ne comporte pas cette partie.

PRÉCONISATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

Les préconisations de nature générale à la mise en place d'une offre complète de ebooks⁴ sont présentées ci-dessous. Elles ne sont pas reprises dans les différentes fiches, qui, quant à elles, traitent de points spécifiques.

Aspects organisationnels

Développer une nouvelle offre nécessite d'avoir obtenu au préalable l'**appui** et la **validation des autorités de tutelle**. Pour s'assurer de sa mise en place dans les meilleures conditions et de sa pérennisation, il est indispensable de respecter les pratiques et méthodes de gestion de projet en vigueur dans l'institution (demande de projet, étapes de validation hiérarchique, etc.).

Les autorités de tutelle doivent également être rendues attentives à la nécessité de considérer une offre de ressources numériques comme un **service plus large** que la simple mise à disposition de collections électroniques, qui implique un important travail d'**accompagnement** (information, communication, gestion de carrières) et appelle, de fait, des moyens supplémentaires. Ainsi, des ressources humaines et financières spécifiques sont à prévoir.

Dans le même ordre d'idées, des **partenariats** avec les services informatique, juridique et de communication de l'établissement ou de la ville et/ou du canton doivent être tissés pour renforcer l'implantation de l'offre et son bon fonctionnement sur la durée. Afin d'inscrire ces actions dans la logique et la politique générales de l'institution ou d'initier les changements nécessaires, elles doivent être réalisées en **concertation avec les spécialistes** de ces services.

⁴ Ici, est entendu par « offre » un ensemble comprenant les contenus (ebooks) et leur organisation, les dispositifs de lecture ainsi que les services afférents (formation, accompagnement, etc.).

RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE OFFRE DE EBOOKS EN BIBLIOTHÈQUE: GRILLE DE LECTURE

L'**adhésion du personnel** est également un préalable essentiel : dans une logique de mise en place d'une nouvelle offre qui nécessite des compétences complémentaires ou à mettre à jour, une démarche d'**accompagnement au changement** peut s'avérer indispensable. Le déploiement, la gestion et la valorisation d'une offre de ebooks présupposent l'acquisition de plusieurs types de **compétences** : techniques, fonctionnelles, économiques, juridiques, pédagogiques mais aussi communicationnelles. De plus, il est nécessaire que les collaborateurs-trice-s développent/consolident une **pratique professionnelle avérée** sur les logiciels permettant tant la gestion des ebooks que leur lecture et leur manipulation. Les professionnel-le-s de l'information ne disposant pas toujours de cette large palette de compétences, il est indispensable de mettre en place un **plan de formation**, qu'il soit interne ou s'appuie sur des cursus externes. Dès lors, une **veille** sur les formations existantes dans ce domaine en Suisse et à l'étranger doit être assurée. Les compétences spécifiques à développer en fonction de l'action proposée sont mentionnées dans les fiches pratiques.

Aspects techniques

Considérant les habitudes de plus en plus nomades des usagers, il est devenu nécessaire de demander l'intégration des **versions mobiles** des sites et des **applications de lecture/emprunts** de ebooks aux contrats de licence passés avec les éditeurs ou les distributeurs. Par ailleurs, pour les mêmes raisons, une **veille** sur ces applications doit être réalisée.

Dans la mesure du possible, les bibliothèques doivent favoriser les **formats ouverts** tels que l'ePub 2 et 3 par rapport au format PDF, ce dernier étant peu compatible avec la lecture sur les écrans de petites dimensions⁵.

En regard aux différents niveaux d'équipement des usagers, de leur connaissance des appareils de lecture et du rôle d'accompagnement des bibliothèques dans cette transition, l'acquisition et la mise à disposition (en prêt ou sur place) de **dispositifs de lecture** (tablettes, liseuses) sont préconisées. Dans la mesure du possible, les dispositifs de lecture compatibles avec des formats ouverts sont à privilégier. En fonction du type de bibliothèque concernée et des besoins des publics desservis, une politique d'achat de matériel de lecture doit être définie en amont. Plusieurs critères de sélection peuvent être considérés : ergonomie, compatibilité des formats, type de contenus à lire, confort de lecture, applications, sortie audio, connexion Wi-Fi, etc.⁶ Pour faciliter et accélérer la prise en main et l'utilisation de ces dispositifs par les publics, il est recommandé de les paramétrer pour qu'ils soient prêts à l'emploi, notamment de pré-charger les **applications** nécessaires à la lecture et, éventuellement, aux annotations des documents.

Aspects relatifs aux publics

La mise en place d'une nouvelle offre requiert de bien connaître les besoins, attentes et compétences des différents **profils d'usagers**, de manière à proposer des actions adéquates. Des enquêtes doivent être envisagées en ce sens.

De manière générale, afin d'assurer un suivi de l'offre proposée, il est intéressant de collecter des statistiques et de mettre en place un tableau de bord avec des **indicateurs** (consultation des contenus, notamment le nombre de téléchargements/lectures des documents, nombre de prêts des dispositifs, etc.) et de les intégrer aux statistiques de prêts. Ces données doivent être collectées sur place ou demandées aux éditeurs et/ou aux agrégateurs⁷.

Dans une autre mesure, une **évaluation régulière** des recommandations mises en place doit être réalisée. Pour cela, parallèlement aux statistiques d'usages des ressources, des enquêtes de besoins et de satisfaction doivent être planifiées et effectuées.

CRÉDITS

Porteurs du projet | Stéphanie Pouchot, Aurélie Vieux, Rafael Peregrina

Fiche réalisée dans le cadre du projet de recherche Calliopê.ch | RCSO ISnet 13-07

Contact | stephanie.pouchot@hesge.ch

Partenaires

enssib | Benoît Epron

Bibliothèque de l'Université de Genève
SAB / CLP | Béatrice Perret Anadi

Conception graphique | Martine Anderfuhren

Juin 2015



⁵ Le format ePub permet à la taille des caractères et à l'affichage du texte de s'adapter facilement en fonction des dimensions de l'écran du dispositif de lecture.

⁶ Afin de sélectionner les dispositifs les plus appropriés, les professionnel-le-s peuvent se référer à des sources telles que : http://bit.ly/Calliopê_BlogAldus-Conseils-achat-liseuse ; <http://www.slideshare.net/zerby/les-tablettes-numériques-et-liseuses-en-bibliothèque>

⁷ Le plus souvent, l'obtention de ces informations doit être négociée dans les contrats de licence.