

##### APPEL À PROJETS DE LA MESHS

##### ÉDITION 2016-2017

##### SOUTIEN AUX ACTIVITÉS DE PARTENARIATS

Les dossiers doivent être renvoyés au plus tard le 9 mai 2016

**I. ORIENTATION DE L'APPEL À PROJETS**

|  |
| --- |
| **I.1. Types d’activités soutenues** |

Le soutien de la MESHS aux activités de partenariats consiste à apporter une aide logistique (mise à disposition de salles, communication et diffusion ; gestion du projet) et financière à hauteur de 2000€ pour **l'organisation de séminaires ou d'un cycle de journées d'études (soit au moins 2 manifestations distinctes), associant plusieurs laboratoires de disciplines différentes**.

|  |
| --- |
| **I.2. Programmes concernés** |

Cet Appel à Projet doit permettre à la MESHS de conforter le projet scientifique du quinquennal 2015-2019 (projet scientifique en fichier joint). Cet Appel à Projets s’inscrit dans cinq orientations :

1. le programme « Argumenter, Décider, Agir »
2. le programme « Espace, qualité de vie, situations de handicaps »
3. le programme « Travail et Création »
4. l’axe transversal « Humanités Numériques »
5. l’axe transversal « Epistémologie des SHS »

A noter : la proposition peut s’insérer à la fois dans un programme et/ou un axe

|  |
| --- |
| **I.3. Critères de recevabilité des candidatures** |

Le dossier devra clairement mettre en évidence les activités envisagées entre le 6 juin 2016 et le 29 juillet 2017 et présenter un programme précis même s’il n’est pas encore définitif. Le dossier devra répondre aux critères suivants :

1. Caractère interdisciplinaire du projet ;
2. L’organisateur doit être un membre permanent en activité d’un des laboratoires affiliés à la MESHS et être en poste dans l’un des établissements tutelles de la MESHS ;
3. Association avec d’autres laboratoires (français et/ou étrangers) ou d’autres partenaires institutionnels (collectivités territoriales, associations, etc.)
4. Implantation de tout ou partie des rencontres à la MESHS ;
5. Ouverture des cycles de séminaires ou des journées d’étude aux doctorants ;

|  |
| --- |
| **I.4. Engagements et pièces complémentaires** |

Les responsables scientifiques des projets sélectionnés s’engagent à :

* respecter les délais et les procédures relatives à la gestion d’un projet à la MESHS (un guide des bonnes pratiques sera remis aux lauréats de l’appel à projet) ;
* citer la MESHS dans toutes les communications et publications produites dans le cadre de ce projet ;
* favoriser le montage par la MESHS d’éventuels dépôts ultérieurs (ANR, projets européens) dont ce projet ferait l’objet ;
* participer aux workshops proposés dans le programme ou axe concernés ;
* remettre à la MESHS pour le 30 septembre 2017 un bilan scientifique du projet (une trame sera fournie par la MESHS)

Pièce complémentaire à joindre au dossier :

* Une lettre d’intention de partenariat des laboratoires sollicités pour le projet.

**II. DOSSIER**

|  |
| --- |
| **II.1. Cadrage scientifique et demande financière** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme** |  |
| **Titre du cycle de séminaires**  **ou de journées d’étude** |  |
| **Programme ou axe de rattachement de la MESHS**  (merci de cocher les cases correspondantes) |  Argumenter, Décider, Agir   Travail et Création   Espace, qualité de vie, situations de handicaps   Humanités Numériques   Epistémologie |
| **Montant total du projet**  **Montant demandé à la MESHS** | xxxx €  xxxx € |
| **Porteur :** merci de joindre un curriculum vitae (1 page maximum) et de lister 3 publications significatives (au maximum). Un seul porteur par projet. | Ne pas oublier de préciser :  Nom :  Prénom :  Coordonnées (adresse électronique et téléphone portable) :  Emploi actuel :  Discipline :  Laboratoire de rattachement :  Etablissement. |

|  |
| --- |
| **II.2. Présentation de l’équipe** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laboratoire + institution | Nom | Prénom | Adresse électronique | Emploi actuel | Discipline |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Autres partenaires (entreprises, association) | Nom | Prénom | Adresse électronique | Emploi actuel | Domaine d’activité |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Merci de préciser ici, dans la mesure du possible, la liste des participants pressentis et confirmés.

|  |
| --- |
| **II.3. Présentation du cycle de séminaires ou de journées d’étude envisagé** |

- Préciser le contexte, les objectifs, les enjeux et attendus scientifiques (deux à trois pages en tout).

- Présenter le programme de travail : contenu des séances ; noms et qualités des intervenants ; calendrier précis (au moins deux séances de séminaire étalées sur la durée de l’AAP, chaque séance de séminaire pouvant comporter plusieurs intervenants).

- Justifier le rattachement de votre projet au programme et/ou axe transversal choisi et expliquer en quoi votre projet peut être pertinent pour le programme et/ou axe transversal choisi. Une attention particulière sera apportée à cette justification.

|  |
| --- |
| **II.4. JUSTIFICATION DES MOYENS DEMANDÉS** |

Feuille Excel jointe à renseigner.

Critères d’éligibilité des dépenses :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DES DÉPENSES** | **ÉLIGIBLES** | **NON ÉLIGIBLES** |
| Frais de missions (transport, hébergement, restauration) | X |  |
| Frais de réception | X |  |
| Communication | X |  |
| Vacations |  | X |
| Petites fournitures (ex : clés USB, papeterie, enregistreurs, cartouches imprimantes, etc.) |  | X |
| Équipement informatique |  | X |
| Documentation (dont ouvrage et abonnements revues) |  | X |
| Prestations du type aide à la traduction, frais de publication |  | X |
| Organisation de colloques |  | X |

**A noter :**

* Communication : La MESHS s’engage à fournir, le cas échéant, 20 affiches sur un modèle proposé et une cinquantaine de dépliants par projet.

Les crédits seront disponibles du **6 juin 2016 au 29 juillet 2017 dans les plages suivantes :**

- **6 juin-29 juillet 2016**

**- 1er septembre-10 novembre 2016**

**- 6 février-29 juillet 2017**

-**. Aucun changement de rubrique des dépenses ne sera autorisé durant le projet.**

* Préciser, le cas échéant, l’existence d’un abonnement dans le calcul des coûts de transports
* Préciser, le cas échéant, les cofinancements laboratoires
* Pour rappel, vous êtes en mission lorsque vous vous déplacez dans le cadre de votre activité professionnelle hors de votre résidence administrative.
* Toutes les pièces justificatives seront exigées pour toutes vos dépenses, même celles basées sur forfaits.

|  |
| --- |
| **II.5. Modalités de soumission** |

Le dossier complet doit être envoyé uniquement en version électronique pour le 9 mai 2016. Il devra être signé par le directeur du laboratoire du porteur impliqué.

- adresse électronique :

**degesci@meshs.fr**

À… À…

Le … Le…

**Signature du porteur de projet Signature du directeur du laboratoire**