

LUIGI CARMELITANO

c/o Association Imaginata
74, rue Gabriel Péri
94200 Ivry-sur-Seine
06 09 84 74 14
luigicar@estumail.ucm.es



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marzo- Ottobre 2011

Assistente attenzione al cliente
Compañía europea de seguros, Madrid

- Gestione chiamate, apertura files di sinistri e assicurazione medica in viaggio
- Verifica dati e coperture polizza
- Assistenza medica all'estero per gli assicurati, contatto con i corrispondenti esteri in tutto il mondo

Aprile - Agosto 2010

Assistente attenzione al cliente
Hotel Missoni, Edinburgh

- Ricezione e attenzione ai clienti, informazione sui servizi dell'hotel
- Presa in considerazione richieste di informazioni, reclami dei clienti e soluzioni di eventuali problemi durante la loro permanenza
- Controllo quotidiano di prenotazioni on-line, check in-out

Aprile – Luglio 2009

Assistente alla comunicazione
Ketchum Paris, agenzia di comunicazione e marketing

- Organizzazione, amministrazione e controllo del lavoro quotidiano proprio dell'agenzia : costituzione della rassegna stampa, presa di contatto con i giornalisti, ricerche di marketing per i clienti e sviluppo dei documenti stampa.
- Assistenza ai responsabili dell'agenzia nel provvedere alle esigenze dei rispettivi clienti: Whirlpool, Total Science, Sos Village d'enfants, Baccarat. Per quest'ultimo si è svolto un mirato servizio di "comunicazione di crisi".
- Partecipazione nello sviluppo della strategia di comunicazione per i singoli clienti.

Gennaio – Aprile 2009

Assistente del responsabile alla comunicazione
Maison des jeunes et de la culture Fernand-Léger, Corbeil-Essonnes, Ile-de-France

- Realizzazione della strategia di comunicazione riguardante il carnevale veneziano «A Corbeil-Essonnes comme à Venise» :
 - promozione mediatica dell'avvenimento presso i giornalisti della stampa scritta (locale, regionale, nazionale, e specialistica), radio, tv, internet;
 - presa di contatto con le istituzioni e la stampa italiana, al fine di far conoscere l'avvenimento in Italia;
 - aggiornamento della cartella stampa, costituzione della rassegna stampa e del dossier relativo ai possibili partner;
 - gestione degli inviti presso partner istituzionali, finanziari, associativi.

Settembre -
Novembre 2008

**Assistente del responsabile all'organizzazione degli avvenimenti culturali
Istituto italiano di cultura di Parigi**

- Collaborazione alla gestione dei progetti culturali (concezione, realizzazione e controllo) : costituzione e gestione dei dossier relativi agli artisti e ai partner pubblici e privati.
- Partecipazione alla strategia di comunicazione relativa ai singoli eventi : costituzione di comunicati e cartelle stampa; invio e rilancio presso i giornalisti; controllo delle apparizioni nella stampa italiana e francese e realizzazione della rassegna stampa.
- Collaborazione alla redazione e alla traduzione di documenti bilingui annunciando l'attualità dell'Istituto.
- Aggiornamento del sito internet (<http://www.iicparigi.esteri.it/>) che presenta le varie attività dell'Istituto : manifestazioni culturali, corsi di lingua, borse di studio, biblioteca "Italo Calvino".

FORMAZIONE

Ottobre 2011- in corso

Dottorato in Studi letterari, percorso Letterature comparate, Università Complutense di Madrid

Gennaio-Giugno 2008

Master di II livello in Management culturale internazionale, Università degli Studi di Genova, in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri

Settembre 2001-
Ottobre 2007

Laurea triennale e specialistica in Linguistica italiana e civiltà letterarie, specializzazione in poesia italiana contemporanea, Alma mater studiorum – Bologna

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese : livello avanzato. Permanenza in Francia, Parigi: 1 anno.

Inglese : livello avanzato. Permanenza in Regno Unito, Londra ed Edinburgo: 1 anno.

Spagnolo: livello avanzato. Permanenza in Spagna, Madrid: 18 mesi.

COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima conoscenza del cinema italiano, specialmente del periodo neorealistico, e del cinema europeo.

Ottima conoscenza del mondo classico.

Ottima conoscenza della storia dell'arte, specialmente dell'arte moderna italiana ; passione per le mostre d'arte dal XVI al XIX secolo.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express, Project Manager, Microsoft Visio, Photoshop et Bibliowin.

Patente di guida B

Luigi Carmelitano