

## RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

Le texte remis doit être parfaitement au point et définitif. Nous demandons à chaque auteur de bien suivre les règles suivantes.

Nous attirons votre attention sur le fait que toutes les modifications apportées sur « épreuves », c'est-à-dire ne figurant pas dans la version finale du texte envoyée à la Revue, pénalisent la Revue du fait de leur coût.

Les auteurs sont susceptibles d'être mis à contribution pour financer des modifications sur épreuves excessives.

Merci de nous retourner le contrat auteur signé (un contrat par auteur) au mail ou à l'adresse postale de la Revue.

### A – Formats de fichier

Le fichier définitif doit être remis sous 2 formes :

- Sous la forme d'un fichier **.doc (.docx, .rtf) ou .tex**, selon le mode de travail de l'auteur ;
- Et sous la forme d'un fichier **pdf conforme** au fichier source.

### *Pour les figures et tableaux*

Pour les graphiques, tableaux, figures de votre article :

- Nous avons besoin dans la mesure du possible qu'ils soient construits sous **Word** ou **Excel** (éviter l'importation de tableaux sous forme d'images dans le texte).
- S'ils sont faits en Latex, merci de les envoyer séparément en **pdf**.

Les tableaux et figures peuvent donc être fournis dans un fichier à part. Indiquer alors dans le cours du texte : « insérer ici tableau 1 », etc.

Chaque tableau ou graphique doit avoir un titre et être numéroté.

L'impression de la revue se fait en **niveaux de gris** : ne pas fournir de figures en couleurs, qui seront indiscernables.

### B – Page de garde

La première page de l'article doit impérativement indiquer 8 éléments, dans l'ordre suivant :

- Titre de l'article
- Prénoms et noms des auteurs
- Résumé en français = 750 signes maximum
- Titre en anglais
- Résumé en anglais = 750 signes maximum
- Classification *JEL* = pas plus de cinq items
- Pour chaque auteur : appartenance professionnelle, suivie des adresses postales et électroniques
- Remerciements (ou l'indication qu'il n'y a pas de remerciements ; nous l'ôterons)

## C – Corps du texte

Si vous travaillez dans Word, sélectionnez la langue Français (Menu Révision > Langue > Français) afin que les règles de ponctuation françaises soient automatiquement appliquées.

L'ensemble du texte doit être saisi dans une seule police de caractère, de préférence Times New Roman.

Le texte est structuré au maximum sur trois niveaux de titres :

**TITRE 1** : lettres majuscules, police 14

**Titre 2** : lettres minuscules, police 14

*Titre 3* : lettres minuscules, italique, police 14

Les paragraphes commencent par un alinéa d'1 cm. Après une formule hors texte ou une citation, soit un nouveau paragraphe débute et le texte commence par un alinéa, soit le paragraphe précédent continue et la ligne ne commence pas par un alinéa.

Les notes de bas de page sont numérotées en continu. L'appel de note est collé au mot précédent et placé avant la ponctuation, le cas échéant. Par exemple :

« [...] ce qui suppose que l'on découvre (pour pouvoir punir) l'action délictueuse<sup>8</sup>. »

## D – Éléments mathématiques

- Variables, inconnues, fonctions, constantes et paramètres : en italiques
- Abréviations, opérateurs mathématiques : en romain (sans italiques). Par exemple : sin, cos, lim, exp
- Lettres majuscules : en romain (et non en italiques)
- Lettres grecques : en romain (et non en italiques)
- Exposants et indices : une lettre en minuscule se met en italique ; une lettre en majuscule se met en petites capitales<sup>1</sup> en romain (sans italiques) ; un chiffre se met en romain.
- Signes + = < > entourés d'espaces

Quand les formules sont dans le texte, les séparer du texte par plusieurs espaces à droite et à gauche. Les formules hors textes sont centrées et numérotées à droite.

## F – Références bibliographiques

Dans le texte, une référence bibliographique est indiquée grâce au système Auteur [Date], suivi du numéro de page le cas échéant. Plusieurs références d'un même auteur sont séparées par des crochets : Auteur [Date], [Date]. Par exemple :

« Les travaux spécialisés d'histoire de la pensée économique sont encore peu nombreux, mais on citera ceux de Weintraub [1991], Lenfant [2005] et Béraud [2014], relatifs au *Traité d'économie pure*, et ceux de Prat [1996], [1999], relatifs à *Économie et intérêt* et aux travaux postérieurs sur la monnaie et les cycles. »

« Friedman et Savage ([1952], p. 467) font allusion au principe dans un seul passage »

---

<sup>1</sup> Dans Word, les petites capitales s'obtiennent à partir d'un texte en minuscules. Après avoir sélectionné le texte, dans le menu Police, cochez Petites majuscules.

À la fin de l'article, avant les annexes, sont listées toutes les références énoncées au fil du texte. Les références qui n'ont pas été évoquées au fil de l'article n'ont pas à être mentionnées en bibliographie de fin.

Au sein d'une même bibliographie, les références obéissent à des règles de rédaction propre au type de publication et indépendamment de la langue de publication.

(Pour la saisie des petites capitales, se rapporter à la note de bas de page n°1.)

- **Référence d'article :**

- **NOM P. et NOM P. [date], « Titre de l'article », *Titre de la revue*, Vol. (n°), p. xx-xx.**
  - BÉRAUD A. [2014], « Le développement de la théorie de l'équilibre général. Les apports d'Allais et de Hicks », *Revue économique*, 65 (1), p. 125-158.

- **Référence de chapitre :**

- **NOM P. et NOM P. [date], « Titre du chapitre », dans P. NOM (dir.), *Titre de l'ouvrage*, ville, éditeur, p. xx-xx.**
  - BOURGEOIS-GIRONDE S. et GIRAUD R. [2008], « Le tournant cognitif en économie de la décision et des comportements », dans B. WALLISER (dir.), *Économie et cognition*, Paris, Ophrys, p. 55-91.

- **Référence d'ouvrage :**

- **NOM P. et NOM P. [date], *Titre de l'ouvrage*, ville, éditeur.**
  - FISHBURN P. C. [1988], *Nonlinear Preference and Utility Theory*, Baltimore, Johns Hopkins University Press.
- Pour une direction d'ouvrage, indiquer (dir.) avant la date
  - ALLAIS M. et HAGEN O. (dir.) [1979], *Expected Utility and the Allais Paradox*, Dordrecht, D. Reidel.

- **Référence de miméo, document de travail :**

- **NOM P. et NOM P. [date], « Titre du document », *série*, n° dans la série.**
  - CARROLL R., COX G. W. et POCHON M. [2004], « Gamson's Law: How Governments Allocate offices », *Mimeo*, UC San Diego.
  - BARTH J. R., CAPRIO G. Jr. et LEVINE R. [2008], « Bank Regulations Are Changing: For Better or Worse? », *The World Bank Policy Research Working Paper*, 4646.

- **Référence de thèse de doctorat :**

- **NOM P. [date], *Titre de la thèse*, thèse de doctorat en..., Nom de l'université.**
  - SCARABELLO J. [2008], *Mouvements migratoires et mobilité du travail en Europe (1815-1914). Les leçons de la première mondialisation économique contemporaine*, thèse de doctorat en sciences économiques, Université Montesquieu Bordeaux IV.