

Ausschreibung(en) für das Online-Amtsblatt vom 12.06.17:

Wissenschaftliche/r ArchivarIn im Geschäftsbereich Personal und Zentrale Services/Archiv

(Funktionslaufbahn 11, Mindestbruttogehalt € 3131,-, Vollzeit)

Aufgaben:

- Betreuung und digitale Erschließung des historischen Archivgutes (13.–20. Jh.) inklusive Nutzbarmachung für Öffentlichkeitsarbeit
- archivwissenschaftliche Bewertung der analogen und digitalen Unterlagen des Magistrates und der städtischen Gesellschaften (lt. Oö. Archivgesetz)
- KundInnenbetreuung: schriftliche und telefonische Auskunftserteilung
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der Denkmaldatenbank der Stadt Linz
- Mitarbeit bei den stadthistorischen Aufgaben des Archivs
- Beratungstätigkeiten im Lesesaal

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichte oder Kulturwissenschaften sowie abgeschlossene Ausbildung am Institut für österreichische Geschichtsforschung für Archivwissenschaft, historische Hilfswissenschaften und Geschichtsforschung bzw. eine vergleichbare nationale oder internationale Ausbildung (mind. 240 ECTS)
- Kenntnis in Latein sowie zwei lebenden Fremdsprachen
- gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich elektronische Archivierung und Records Management
- Kenntnisse der Linzer Stadtgeschichte
- ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Flexibilität und Belastbarkeit (auch in zeitlicher Hinsicht)
- kommunikative und teamfähige Persönlichkeit

Anstellungserfordernisse:

- gesundheitliche Eignung
- einwandfreies Vorleben
- persönliche und fachliche Eignung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl, Vorstellungsgespräche

Für Auskünfte steht Herr Dr. Walter Schuster (0732/7070/2960) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie ein ordentliches Hochschulstudium nach Hochschulstudienrecht absolviert haben. Dazu zählen universitäre Diplom-, Magister/Magistra-, Doktor/in oder Mastergrade nach Universitätsgesetz oder entsprechende FH-Abschlüsse wie Mag./Mag.^a (FH), DI/DIⁱⁿ

(FH), MA nach FH-Studiengesetz mit mindestens 240 ECTS-Punkten. Internationale gleichwertige Hochschulabschlüsse werden ebenfalls anerkannt.

Im Sinne des vom Linzer Gemeinderat beschlossenen Frauenförderprogramms werden Frauen besonders eingeladen, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt aufgenommen.

Bitte übermitteln Sie folgende Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Maturazeugnis, Sponsions- bzw. Promotionszeugnis bzw. Masterzeugnis
- Nachweis über die abgeschlossene Ausbildung am Institut für österr. Geschichtsforschung
- Bewerbungsbogen - dieser ist online oder als pdf-Dokument über www.linz.at/jobs.asp verfügbar; weiters erhalten Sie diesen über das Bürgerservice Center (Neues Rathaus), die Bürgerservicestellen in den Stadtteilen oder über das Teleservice Center (0732/7070).

Ihre Bewerbung kann nur dann berücksichtigt werden, wenn die Unterlagen **vollständig** sind und bis spätestens

26.06.17

beim Magistrat Linz, Personal und Zentrale Services, Abt. Personalauswahl und -entwicklung, einlangen.

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Stadt Linz.

Brigitta Schmitsberger
(Personaldirektorin)
(elektronisch beurkundet)