**APPEL À CANDIDATURES**

**« Occupation des bureaux de l’Espace associatif et culturel »**

Le formulaire doit être envoyé au plus tard le 20 septembre 2019 à l’adresse : [viecampus@campus-condorcet.fr](mailto:viecampus@campus-condorcet.fr) accompagné des pièces justificatives sous un seul et même envoi électronique (fichier pdf).

Tout dossier incomplet sera considéré comme invalide.

Un dossier doit fournir un certain nombre de renseignements et de documents incontournables.

* La lettre d’intention. Elle doit expliquer pour quelles raisons le projet peut s’intégrer au campus
* La description des activités de l’association. Elle doit montrer la pertinence de son installation sur le campus et l’intérêt de la soutenir. Les porteurs doivent pouvoir justifier de l’intérêt vis-à-vis des usagers ou du territoire.
* Un engagement d’occupation sur un nombre de demi-journées (de 1 à 5) nécessaires au bon fonctionnement de l’Espace associatif et culturel. La convention d’occupation aura une durée d’une année renouvelable.
* Les statuts la structure candidate.

|  |
| --- |
| **Engagement des candidats :**  Le projet candidat s’engage :   * Sur une présence hebdomadaire dans un local de bureau mis à disposition tout au long de l’année (sur la base d’une à cinq demi-journées par semaine) * Dans une démarche globale de la vie de campus * Dans une démarche d’ouverture auprès de l’ensemble de la communauté du campus |

Un comité de sélection ad hoc assure la sélection des candidats à l’Espace associatif et culturel en toute indépendance. Il est notamment composé des services Vie de campus et des vices présidents et/ou chargés de mission Vie universitaire des membres du campus.

Un rapport de sélection motivé est transmis au conseil d’administration et au président de l’établissement public.

**DOMAINE D’ACTIVITE**(possibilité de cocher plusieurs cases le cas échéant) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimension internationale** |  |
| **Culturel / artistique** |  |
| **Lien avec le territoire** |  |
| **Vie de campus** |  |
| **Autres** (précisez)**:** |  |

|  |
| --- |
| **Date de dépôt du dossier :** |

|  |
| --- |
| **Contact :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Courriel : |

|  |
| --- |
| **Nom de la structure :**  **Objet de la structure :**  **Type d’organisme (association, fondation, syndicat, coopérative, autre) :**  **Territoire d’intervention (local, régional, national, international) :**  **Nombre d’adhérents ou bénévoles :**  **Nombre de demi-journées (dans la limite de 5) :** |

**Descriptif DES ACTIVITES DE LA STRUCTURE**

|  |
| --- |
| **Présentation synthétique (max. 200 caractères espaces inclus) :** |

|  |
| --- |
| **Description détaillée (max. 2 pages) :**  => insister sur la valeur-ajoutée pour le campus, le lien avec le campus et comment la candidature contribue à son rayonnement  => évoquer les retombées attendues/souhaitées  => insister sur le lien avec le territoire  => préciser les enjeux |
|  |

|  |
| --- |
| **Joindre :**  => la lettre d’intention  => les statuts de la structure |