

Guide des sources Vigne et Vin (Bourgogne viticole)

Questionnaire destiné aux Archives municipales



Contact : Hervé MURIT (Archiviste à la Maison des sciences de l'Homme de Dijon USR 3516)

Tel : 03 80 39 36 84

Mail : herve.murit@u-bourgogne.fr

Date limite de réponse : 15 février 2014

A propos de l'enquête

Les archives viti-vinicoles représentent dans notre région un patrimoine d'une richesse inestimable : elles sont le témoignage de l'activité économique et sociale des régions viticoles. Or, aujourd'hui, paradoxalement, leur collecte, leur conservation et leur valorisation sont méconnues et les chercheurs ne savent pas forcément où se trouvent les fonds correspondant à leurs travaux.

Conscients de l'importance des Archives municipales en matière de sauvegarde et de valorisation de ces fonds viti-vinicoles, nous nous permettons de vous adresser cette enquête destinée à répertorier les archives viti-vinicoles au sein d'un guide des sources destiné aux chercheurs de tous horizons et au grand public intéressé par le sujet.

Ce questionnaire se décompose en 2 parties :

- Informations pratiques,
- Existence et conservation de ces archives liées à la vigne et au vin (publiques, associatives et privées).

1/ Informations pratiques

Nom de l'institution	.....
Nom du responsable de l'institution	...............
Personne ressource pour le questionnaire	...............
Adresse postale	....................
Téléphone	.....
Courriel	.....
Site internet	.....
Horaires d'ouverture	..........

2/ Existence et conservation des archives liées à la vigne et au vin

Votre structure conserve-t-elle des fonds d'archives liés à la vigne et au vin ? <i>(Si vous avez répondu non, vous avez terminé de remplir ce questionnaire)</i>		OUI	
		NON	
Nombre de fonds <i>(publics/privés)</i>	..... ..... .....	
Période historique concernée	..... ..... .....	

a) Fonds publics

(si possible, donnez également une estimation quantitative : mètres linéaires, boîtes, cartons...)

Statuts, classement et consultation des fonds publics

Existe-t-il un ou des instruments de recherches pour ces archives ?		OUI	
		NON	
Si oui, quel type d'instrument de recherche (papier, électronique) ? <i>(préciser également les modalités de consultation du ou des instruments de recherche)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Types de supports <i>(parchemin, papier, photographie, audiovisuel, numérique, objet...)</i>	..... ..... ..... ..... .....	
Modalités de consultation, d'accès et de reproduction des documents	..... ..... ..... .....	

Descriptions par fonds publics <i>(merci de photocopier et de remplir cette section autant de fois qu'il y a de fonds)</i>			Nom du fonds :
TYPES DE DOCUMENTS	O/N	DATES	COMMENTAIRES
Bans de vendanges <i>(publication officielle fixant la date obligatoire d'ouverture des vendanges pour une appellation)</i>		
Statistiques viticoles		
Déclarations de récolte		
Déclaration d'encépagement <i>(l'encépagement est l'ensemble des cépages constituant un vignoble)</i>		
Gestion du domaine viticole de la commune le cas échéant <i>(don, achat ou vente par la commune, entretien du vignoble...)</i>		
Syndicat viticole, société de secours mutuels		
Coopératives viticoles		
Archives liées au phylloxéra et autres maladies de la vigne		
Fêtes viticoles		
Autres types de documents		

b) Fonds associatifs

(si possible, donnez également une estimation quantitative : mètres linéaires, boîtes, cartons...)

Statuts, classement et consultation des fonds associatifs

Existe-t-il un ou des instruments de recherches pour ces archives ?	OUI	
	NON	
Si oui, quel type d'instrument de recherche (papier, électronique) ? <i>(préciser également les modalités de consultation du ou des instruments de recherche)</i>	
Types de supports <i>(parchemin, papier, photographie, audiovisuel, numérique, objet...)</i>	
Statut des archives conservées	
Modalités de consultation, d'accès et de reproduction des documents	

Descriptions par fonds associatifs <i>(merci de photocopier et de remplir cette section autant de fois qu'il y a de fonds)</i>			Nom du fonds :
TYPES DE DOCUMENTS	O/N	DATES	COMMENTAIRES
Statuts juridiques		
Conseils d'administration et bureaux		
Membres et adhérents		
Comptabilité		
Activités		
Autres types de documents		

Descriptions par fonds privés <i>(merci de photocopier et de remplir cette section autant de fois qu'il y a de fonds)</i>			Nom du fonds :
TYPES DE DOCUMENTS	O/N	DATES	COMMENTAIRES
Statuts juridiques		
Correspondances privées		
Correspondances commerciales		
Etiquettes		
Documents publicitaires		
Photographies		
Plans de domaines		
Déclarations de récolte		
Registres de cave <i>(document de travail du caviste, il permet de tenir l'état des stocks et de la maturation des vins)</i>		
Livres de raison <i>(registre de comptabilité domestique comportant également des notations à caractère familial ou local)</i>		
Registres de compte		
Livres de paie		

Factures / Bons de commande			..... .....
Fichiers clients			..... .....
Tarifs			..... .....
Transports et distributions			..... .....
Dossiers du personnel			..... .....
Dossiers des vendanges			..... .....
Déclarations de revendication			..... .....
Revendication d'appellation			..... .....
Autres types de documents	..... ..... ..... ..... .....	

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire.